

Рассмотрено  
Советом родителей  
Протокол № 1  
от «27» декабря 2018г.  
Председатель Совета  
родителей Гусев Гусева С.К.

Согласовано  
на педагогическом совете  
протокол № 2  
От «27» декабря 2018г.



## Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью, СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", Уставом учреждения и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом и регулирует:

- порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- установление форм и периодичности их проведения
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися АООП

1.3 Положение согласовывается с советом родителей, рассматривается педагогическим советом, который имеет право вносить в Положение свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. При изменении нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность школы - интернат, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся проводится в целях повышения ответственности каждого учителя за результаты труда, повышения качества освоения учащимися основной образовательной программы в рамках учебного года или курса в целом.

1.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится по предметам обязательной части учебного плана.

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

1.7. Настоящее Положение доводится до всех участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

**2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся начального общего образования**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся результатов освоения АООП школы - интернат, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся с ОВЗ направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения адаптированных основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС УО (ИН)).
- 2.3. Цели текущего контроля успеваемости учащихся начального общего образования являются:
- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
  - корректировка рабочей программы по предмету, курсу в зависимости от качества усвоения изученного материала;
  - контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой начального общего образования;
  - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС УО (ИН).
- 2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.5. Текущий контроль осуществляется во 2 (с начала II полугодия) – 9 классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний по предмету.
- 2.6. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение всего учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе
- 2.7. Оценка результатов учебных достижений по физической культуре обучающихся специальных медицинских групп «А» и «Б» осуществляется в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России от 30.05.2012г. № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».
- 2.8. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях осуществляется в учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертных, годовых оценок.
- 2.9. Текущие оценки ежедневно заносятся в журнал и в дневники учащихся.
- 2.10. Письменные работы учеников обучающего характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в журнал.
- 2.11. Текущие оценки обучающихся с легкой степенью умственной отсталости, в том числе и обучающихся на дому, в 2 — 9-х классах школы по всем предметам образовательной программы, за исключением коррекционного блока, принято осуществлять по пятибалльной системе с измененной шкалой оценивания по каждому предмету.
- 2.12. Текущий контроль успеваемости учащихся, обучающихся по адаптивным образовательным программам, осуществляется в соответствии с системой оценивания, предусмотренной в адаптированной образовательной программе.
- 2.13. Вследствие того, что образование детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не является цензовым, отметки в баллах, выставляемые обучающимся, также не являются «цензовыми», т.е. они не могут быть приравнены к оценкам учащихся общеобразовательной школы, а являются лишь **показателем успешности продвижения воспитанников по отношению к самим себе.**
- 2.14. Виды и формы текущего контроля:

- устный (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов и т.д.);
- письменный (письменное выполнение тренировочных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, теста и т.д.), комбинированная работа.

2.15. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся с интеллектуальными нарушениями; могут быть оценка устных ответов обучающихся, самостоятельной, практической и контрольной работ.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – установление фактического уровня, динамики достижения обучающимися планируемых результатов освоения АООП, проводится учителем, администрацией учреждения и является, в случае успешного прохождения, основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

Цели промежуточной аттестации учащихся:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта в переводных классах;

- оценка уровня достижения предметных результатов освоения АООП.

Промежуточная аттестация учащихся 1-9 классов проводится по всем предметам обязательной части учебного плана по итогам полугодия и года. Промежуточная аттестация учащихся 1 класса и в 1 полугодии 2 класса проводится без балльного оценивания.

Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе

3.2. Промежуточная аттестация для учащихся 2-9 классов, проводится по итогам полугодия и года.

3.3. Отметка за четвертную промежуточную аттестацию выставляется как среднее арифметическое отметок выставленных в течение четверти. Отметка за годовую промежуточную аттестацию выставляется как среднее арифметическое отметок за четверти с учетом отметки за комплексную контрольную работу.

3.4. В соответствии с требованиями ФГОС УО (ИН) форма промежуточной аттестации результатов обучающихся школы - интернат комплексная работа.

Цель комплексной работы - оценка способности учащегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также базовых предметных действий. Оценка промежуточных результатов осуществляется в ходе выполнения стандартизированных итоговых проверочных работ по математике и русскому языку.

3.5. Формы и содержание контролирующих мероприятий по каждому конкретному предмету определяется педагогом при планировании учебной деятельности и отражены в календарно - тематических планах. При проведении промежуточной аттестации по всем предметным областям/учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности могут использоваться устные и письменные формы промежуточной аттестации, которые определяются педагогом.

3.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка- письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие, проектные работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме беседы, пересказ;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

3.7. Работы обучающихся, написанные в рамках промежуточной аттестации, хранятся в классе до конца учебного года, после чего могут стать частью портфеля достижений обучающегося.

3.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

3.9. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития представляет собой оценку результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам учебного года. Для организации аттестации обучающихся рекомендуется применять метод экспертной группы (на междисциплинарной основе). Она объединяет разных специалистов, осуществляющих процесс образования и развития ребенка. К процессу аттестации обучающегося желательно привлекать членов его семьи. Задачей экспертной группы является выработка согласованной оценки достижений ребёнка в сфере жизненных компетенций. Основой служит анализ результатов обучения ребёнка, динамика развития его личности. Результаты анализа должны быть представлены в удобной и понятной всем членам группы форме оценки, характеризующей наличный уровень жизненной компетенции. По итогам освоения отраженных в СИПР задач и анализа результатов обучения составляется развернутая характеристика учебной деятельности ребёнка, оценивается динамика развития его жизненных компетенций.

3.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся с легкой степенью умственной отсталости применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт»

3.11. Промежуточные (годовые) отметки по всем предметам учебного плана учащихся с легкой степенью умственной отсталости выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для его перевода в следующий класс.

3.12. Оценка динамики обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с тяжелыми и множественными нарушениями развития (2 вариант) производится ежегодно в мае относительно текущей оценки и данных входящей оценки личностного развития. Оценка достижений и оценка динамики оформляется классным руководителем в форме характеристики личностного развития ребенка один раз в год и является приложением к СИПР.

3.13. Перевод обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с тяжелыми и множественными нарушениями развития (2 вариант), в следующий класс осуществляется по возрасту. В целом система оценки достижения обучающимися с ТМНР личностных и предметных результатов базируется на принципах индивидуального и дифференцированного подходов.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся имеющие по итогам года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося, зафиксированное в установленной справке медицинского учреждения.

4.5. Для ликвидации академической задолженности учреждение обязано создать условия обучающимся и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету.

4.7. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

## **5. Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **5.1. Права и обязанности учащихся**

Учащиеся имеют право:

- на аргументированную самостоятельную оценку своих достижений и трудностей;
- на представление результатов своей деятельности во всех сферах школьной жизни в форме Портфолио;
- на ошибку и время на ее устранение;

Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в школе;
- иметь специальные тетради для выполнения самостоятельных, контрольных работ, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика.

### **5.2. Права и обязанности родителей**

Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в школе;
- получать актуальную и достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления их у своего ребенка;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов, которые будет выполнять ребенок (*за учебный период, год, уровень обучения*).

Родитель обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий;
- обеспечить контроль ликвидации учащимся задолженностей при их наличии;
- обеспечить наличие у своего ребенка специальных тетрадей для выполнения самостоятельных, контрольных, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика;
- посещать родительские собрания, групповые консультации, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

### **5.3. Права и обязанности учителя**

Учитель имеет право:

- на свое аргументированное оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- обращаться за помощью к родителям;

– устанавливать сроки, виды и формы текущего контроля, использовать способы оценивания в соответствии с программой по отдельному учебному предмету (курсу) и данным Положением.

Учитель обязан:

- знать и использовать все виды, формы, способы оценивания личностных (в пределах своей компетентности), метапредметных и предметных результатов в соответствии с данным Положением;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- оценивать деятельность учащихся после совместно выработанных критериев оценки данной работы с учетом того, что оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;
- вести учет продвижения учащихся в электронном журнале, дневниках, в технологических картах;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся через систему электронных журналов и дневников (в исключительных случаях иным способом);
- своевременно ознакомить учащихся и их родителей с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов (за учебный период, год, уровень обучения);
- аргументировано оценивать учащихся относительно их собственных возможностей и достижений.

#### 5.4. Права и обязанности администрации учреждения

Администрация учреждения имеет право:

- на знакомство с материалами текущего контроля, промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;
- на самостоятельную разработку контрольно-измерительных материалов, предназначенных для промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся, а также привлекать к этой работе руководителей школьных методических объединений, учителей, педагогических работников других образовательных организаций.

Администрация учреждения обязана:

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки, формы проведения промежуточной аттестации;
- составить совместно с учителями и утвердить расписание промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;
- проверить готовность и соответствие требованиям стандарта контрольно-измерительных материалов, подготовленных учителями для промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся;
- представить анализ итогов промежуточной аттестации (за учебный период, год, уровень обучения) обучающихся на методическом объединении или педагогическом совете.

#### 5.5. Ответственность сторон.

При нарушении основных принципов оценивания результатов текущего контроля или промежуточной аттестации одной из сторон образовательной деятельности другая сторона имеет право обратиться к администрации учреждения с целью защиты своих прав в установленном порядке Уставом учреждения.

Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

### 6. Делопроизводство

6.1. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся заносятся в классные журналы в разделах тех предметов, по которым они осуществлялись.

6.2. Сроки и правила выставления отметок зависят от вида оценочных процедур.

Отметки:

- в ходе текущего контроля: при поурочном контроле заносятся в классный журнал по итогам урока, при тематическом контроле – не позднее, чем через 2 дня после выполнения работы;
- в ходе промежуточной аттестации: выставляются в течение недели после проведения аттестации, но не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного периода;
- за учебный период (четверть, год, уровень обучения) выставляются в журнале за 2 дня до окончания периода обучения и заносятся классным руководителем в дневники учеников для информирования родителей.

6.3. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей и промежуточной аттестации посредством заполнения документов, в том числе в форме (дневник учащегося, журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. В случае неудовлетворительных результатов четверти, учебного года – ознакомить в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.